

Số: /KH-SXD

Đắk Nông, ngày

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện kế hoạch hành động số 47/KH-UBND ngày 21/01/2020 của UBND tỉnh về triển khai Nghị quyết số 02/NQ-CP, ngày 01/01/2020 của Chính phủ về tiếp tục thực hiện những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh (PCI) tỉnh Đắk Nông năm 2020 và những năm tiếp theo

Căn cứ Kế hoạch số 47/KH-UBND ngày 21/01/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông về việc triển khai Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 01/01/2020 của Chính phủ về tiếp tục thực hiện những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2020, nhằm tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về môi trường kinh doanh, năng lực cạnh tranh, năng suất lao động góp phần thực hiện thắng lợi mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh năm 2020 và những năm tiếp theo;

Sở Xây dựng ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện với các nội dung cụ thể, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Góp phần tạo lập môi trường đầu tư kinh doanh thuận lợi, bình đẳng, thân thiện, thông thoáng và minh bạch; tạo thuận lợi hỗ trợ doanh nghiệp tư nhân, nhất là các doanh nghiệp nhỏ và vừa, doanh nghiệp khởi nghiệp, doanh nghiệp đổi mới sáng tạo; tạo động lực, sự đột phá về thu hút đầu tư vào tỉnh;

- Góp phần nâng cao năng lực cạnh tranh của doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh, trong đó tập trung nâng cao năng lực quản trị và vai trò, trách nhiệm xã hội của doanh nghiệp;

- Góp phần cải thiện điểm số và chỉ số PCI, phấn đấu đưa chỉ số PCI của tỉnh ở nhóm trung bình khá cả nước; đồng thời, nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh quốc gia theo Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 01/01/2020 của Chính phủ.

2. Yêu cầu

- Quán triệt và thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính, triển khai các nhiệm vụ cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, hỗ trợ doanh nghiệp, khuyến khích và tạo điều kiện thúc đẩy khu vực kinh tế tư nhân phát triển; hỗ trợ, tạo điều kiện thúc đẩy sản xuất kinh doanh, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho doanh nghiệp đến kết quả cuối cùng; gắn việc thực hiện cải cách hành chính với nhiệm vụ chuyên môn của từng cán bộ, công chức trong giải quyết công việc cho người dân, doanh nghiệp đến kết quả cuối cùng.

- Các đơn vị được giao nhiệm vụ cần phối hợp chặt chẽ và nâng cao trách nhiệm, chủ động triển khai Kế hoạch theo đúng nội dung, tiến độ, đảm bảo chất lượng, hiệu quả và tránh hình thức.

II. MỘT SỐ GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

- Lãnh đạo, chỉ đạo tập trung bám sát các chỉ đạo điều của Tỉnh Ủy, HĐND, UBND tỉnh về phát triển kinh tế xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2020 (Nghị quyết số 07-NQ/TU ngày 18/11/2016 của Tỉnh ủy Đắk Nông về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác cải cách hành chính tỉnh Đắk Nông giai đoạn 2016-2020; Quyết định số 30/2019/QĐ-UBND ngày 26/12/2019 của UBND tỉnh về ban hành Quy định trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Đắk Nông; Chỉ thị số 41-CT/TU ngày 11/6/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Đắk Nông về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng trong việc cải thiện, nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI); Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 05/01/2017 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Đắk Nông; Kế hoạch cải thiện và nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (Chỉ số PAPI) của tỉnh Đắk Nông năm 2020; Kế hoạch hành động số 47/KH-UBND ngày 21/01/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông về việc triển khai Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 01/01/2020 của Chính phủ.

- Thực hiện hiệu quả công tác cải cách hành chính; gắn việc thực hiện cải cách hành chính với nhiệm vụ chuyên môn của từng cán bộ, công chức, viên chức trong giải quyết công việc cho người dân, doanh nghiệp đến kết quả cuối cùng. Rà soát, rút ngắn thời gian thực hiện thủ tục hành chính, tạo thuận lợi nhất cho doanh nghiệp và người dân.

- Triển khai các nhiệm vụ trọng tâm theo Chương trình công tác trọng tâm của tỉnh (Quyết định số 78/QĐ-UBND ngày 15/01/2020) và chương trình công tác trọng tâm của Sở đã được phê duyệt (Quyết định số 18/QĐ-SXD ngày 28/02/2020).

- Phân công nhiệm vụ cụ thể đến từng công chức, viên chức phù hợp với chuyên môn, năng lực sở trường của từng vị trí việc làm. Bố trí cán bộ, công chức, viên chức có năng lực, phẩm chất đạo đức tốt để tham gia giải quyết công việc liên quan đến người dân, doanh nghiệp. Xử lý nghiêm các trường hợp giải quyết thủ tục hành chính chậm trễ, những nhiễu, tiêu cực, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp.

- Cập nhật kịp thời, đầy đủ hồ sơ tiếp nhận trên phần mềm Một cửa điện tử theo đúng quy định. Nghiêm túc thực hiện việc xin lỗi người dân, doanh nghiệp (bằng văn bản) trong trường hợp sai sót trong xử lý hoặc để hồ sơ quá hạn giải quyết, trong đó nêu rõ lý do và hẹn lại ngày trả kết quả.

- Tăng cường thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh thuộc phạm vi trách nhiệm của mình.

- Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 08/CT-TTg ngày 13/3/2018 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường thực hiện các biện pháp rút ngắn thời gian cấp phép xây dựng và các thủ tục liên quan; giám sát và tăng cường kỷ luật kỷ cương trong giải quyết thủ tục hành chính; trước ngày 15 tháng cuối quý và

trước 15/12 tham mưu UBND tỉnh báo cáo tình hình và kết quả thực hiện gửi về Bộ Xây dựng và các bộ, ngành liên quan theo quy định

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Nhiệm vụ chung

- Các đồng chí Trưởng phòng, Thủ trưởng đơn vị trực thuộc Sở: Chủ động triển khai thực hiện cung cấp các thông tin bắt buộc, bài viết có liên quan đến lĩnh vực của phòng phụ trách để đăng tải kịp thời lên Trang thông tin điện tử của Sở theo đúng quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ, Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 của Chính phủ; Nghị định số 27/2018/NĐ-CP ngày 01/3/2018 của Chính phủ; Cập nhật kịp thời các thủ tục hành chính (khi có sửa đổi hoặc bổ sung) lên phần mềm Một cửa điện tử, đồng thời cập nhật đầy đủ hồ sơ tiếp nhận và giải quyết hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử theo đúng thời gian quy định.

2. Nhiệm vụ cụ thể

2.1. Phòng Quy hoạch kiến trúc & Phát triển đô thị:

- Chủ trì, phối hợp với các Sở, ban, ngành có liên quan tiếp tục đẩy mạnh triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc lĩnh vực cấp giấy phép xây dựng theo Quyết định số 120/QĐ-UBND ngày 19/01/2017 của UBND tỉnh.

- Chủ trì, phối hợp với các Sở, ban, ngành có liên quan tiếp tục đẩy mạnh cắt giảm thành phần hồ sơ, thời gian giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quy hoạch, cấp phép xây dựng;

- Chủ trì giải quyết công khai các vướng mắc cho doanh nghiệp trong thực hiện cấp chứng chỉ quy hoạch, giấy phép quy hoạch, cấp phép xây dựng và các thủ tục liên quan.

- Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 08/CT-TTg ngày 13/3/2018 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường thực hiện các biện pháp rút ngắn thời gian cấp phép xây dựng và các thủ tục liên quan; giám sát và tăng cường kỷ luật kỷ cương trong giải quyết thủ tục hành chính; trước ngày 15 tháng cuối quý và trước 15/12 tham mưu UBND tỉnh báo cáo tình hình và kết quả thực hiện gửi về Bộ Xây dựng và các bộ, ngành liên quan theo quy định”.

- Rà soát lại quy trình, thủ tục cấp giấy phép xây dựng nhằm rút ngắn thời gian cấp giấy phép xây dựng.

2.2. Văn phòng Sở:

- Chủ trì triển khai hoạt động Trang thông tin điện tử của Sở đảm bảo quy định cung cấp thông tin bắt buộc theo quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ, Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 của Chính phủ; Nghị định số 27/2018/NĐ-CP ngày 01/3/2018 của Chính phủ; Thông tư số 09/2014/TT-BTTTT ngày 19/8/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông ...

- Tổng hợp, rà soát, đề xuất, tham mưu cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ những thủ tục hành chính liên quan đến ngành, lĩnh vực xây dựng trên địa bàn theo hướng gọn nhẹ, đơn giản và đảm bảo đúng quy định.

- Đôn đốc, nhắc nhở các phòng, đơn vị trực thuộc Sở cập nhật kịp thời các thủ tục hành chính (khi có sửa đổi hoặc bổ sung), đồng thời cập nhật đầy đủ hồ sơ tiếp nhận và giải quyết hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử theo đúng quy định.

2.3. Thanh tra Sở:

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tiếp tục thực hiện việc rà soát, tránh chồng chéo các chương trình, kế hoạch thanh tra hằng năm của các cơ quan, doanh nghiệp; đảm bảo tuân thủ đúng thời gian, nội dung, đối tượng thanh tra, không làm ảnh hưởng đến hoạt động của các cơ quan, doanh nghiệp.

2.4. Phòng Kinh tế & QLHĐXD

- Rà soát lại các quy trình, thủ tục hành chính nhằm rút ngắn thời gian giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính theo hướng gọn nhẹ, đơn giản và đảm bảo đúng quy định.

2.5. Phòng Hạ tầng kỹ thuật & Quản lý nhà

- Rà soát lại các quy trình, thủ tục hành chính nhằm rút ngắn thời gian giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính theo hướng gọn nhẹ, đơn giản và đảm bảo đúng quy định.

2.6. Chi cục giám định xây dựng

- Rà soát lại các quy trình, thủ tục hành chính nhằm rút ngắn thời gian giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính theo hướng gọn nhẹ, đơn giản và đảm bảo đúng quy định.

Định kỳ hàng tháng, hàng quý (trước 15/3), 6 tháng (trước 15/6), báo cáo năm (trước 15/12), các phòng, đơn vị trực thuộc Sở báo cáo tình hình và kết quả triển khai thực hiện công tác cải thiện chỉ số minh bạch và tiếp cận thông tin của đơn vị mình và gửi về văn phòng để tổng hợp báo cáo theo đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện thực hiện Kế hoạch hành động số 47/KHUBND ngày 21/01/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông về việc triển khai Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 01/01/2020 của Chính phủ về tiếp tục thực hiện những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2020, và những năm tiếp theo của Sở Thông tin và Truyền thông. Kính đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Thông tin & Truyền thông;
- Ban Giám đốc;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, VP/SXD.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phan Anh Tuấn

