

Số: 703/ĐC-TTr
Về việc Đề cương lập báo cáo phục
vụ công tác thanh tra.

Đắk Nông, ngày 29 tháng 4 năm 2020

Kính gửi: Ban Quản lý dự án và phát triển quỹ đất huyện Đắk R'lấp.

Thực hiện Quyết định số 77/QĐ-SXD, ngày 29/4/2020 của Giám đốc Sở Xây dựng Đắk Nông về việc Thanh tra việc thực hiện công tác đầu tư xây dựng các công trình do Ban Quản lý dự án và phát triển quỹ đất huyện Đắk R'lấp làm chủ đầu tư.

Đoàn thanh tra gửi Đề cương lập báo cáo phục vụ công tác thanh tra tới đơn vị, đề nghị đơn vị lập báo cáo và chuẩn bị các nội dung để thực hiện công tác thanh tra, như sau:

I. Đặc điểm tình hình triển khai các dự án của Chủ đầu tư.

1. Tình hình chung.
2. Thuận lợi.
3. Khó khăn.

II. Các thông tin về các dự án, công trình và việc thực hiện công tác đầu tư xây dựng.

1. Tên dự án mục tiêu của dự án, địa điểm xây dựng.
2. Quyết định phê duyệt dự án, công trình; Tổng mức đầu tư được duyệt và thực hiện cấp phát vốn đầu tư.
3. Thời gian khởi công, hoàn thành dự kiến; Thời gian khởi công, hoàn thành thực tế.
4. Các đơn vị tham gia thực hiện dự án: Các đơn vị tư vấn, nhà thầu xây lắp, cung cấp thiết bị vật tư.
5. Nhận xét, đánh giá quá trình thực hiện các dự án đầu tư xây dựng.
6. Khối lượng công việc đã thực hiện.

III. Tình hình triển khai thực hiện các dự án:

1. Quá trình chuẩn bị thực hiện dự án.
 - a) Dự án đầu tư và các văn bản, tài liệu có liên quan như báo cáo, kiểm tra, khảo sát địa chất, tài liệu phân tích lựa chọn sơ bộ phương án đầu tư của các Ban, ngành về dự án và các văn bản thống nhất với địa phương...
 - b) Công tác tuyển chọn tư vấn cho việc lập, thẩm định dự án đầu tư.
2. Quá trình triển khai thực hiện dự án:
 - a) Hồ sơ khảo sát địa chất, địa hình, thủy văn, nhật ký khảo sát, nhật ký giám sát; hồ sơ thiết kế kỹ thuật và các tài liệu về thẩm tra, thẩm định.
 - b) Việc lập, thẩm định, phê duyệt dự án đầu tư xây dựng công trình.

c) Việc lập, thẩm định, phê duyệt thiết kế kỹ thuật, thiết kế bản vẽ thi công, tổng dự toán, dự toán công trình xây dựng.

d) Việc lựa chọn nhà thầu trong hoạt động xây dựng theo quy định của Luật Xây dựng và pháp luật về đấu thầu.

e) Việc ký kết, thực hiện hợp đồng trong hoạt động xây dựng.

f) Điều kiện năng lực của tổ chức, cá nhân tham gia dự án.

g) Việc lập, quản lý chi phí đầu tư xây dựng công trình.

h) Việc quản lý chất lượng công trình xây dựng; nghiệm thu, thanh toán.

i) Hồ sơ liên quan đến giấy phép xây dựng (nếu có).

k) Công tác thi công xây dựng công trình.

- Hồ sơ thiết kế bản vẽ thi công, Quyết định phê duyệt bản vẽ thi công.

- Biện pháp tổ chức thi công, biên bản thống nhất và quyết định phê duyệt bản vẽ thi công.

- Hệ thống quản lý chất lượng công trình của chủ đầu tư, của các nhà thầu.

- Tài liệu nghiệm thu các bộ phận, hạng mục... việc áp dụng các quy chuẩn, tiêu chuẩn trong thi công xây dựng và nghiệm thu.

- Hồ sơ, tài liệu phát sinh, bổ sung, sửa đổi thiết kế kỹ thuật (nếu có).

- Hồ sơ chất lượng, hồ sơ hoàn công.

IV. Công tác nghiệm thu, thanh toán:

1. Biên bản, tài liệu về công tác nghiệm thu.

2. Khối lượng, giá trị thanh toán của công trình.

3. Tổng hợp các tài liệu, hồ sơ phục vụ công tác giải phóng mặt bằng.

V. Kiến nghị, đề xuất: (nếu có).

Nhận được công văn này, đề nghị Chủ đầu tư lập báo cáo bằng văn bản theo các nội dung như đã nêu trên (đối với từng dự án, công trình) **gửi về Sở Xây dựng trước ngày 08/5/2020**. Đồng thời chuẩn bị toàn bộ hồ sơ có liên quan để phục vụ công tác Thanh tra khi Đoàn làm việc tại đơn vị./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thành viên Đoàn thanh tra;
- Lưu VT-TTr.SXD (Tg).

TRƯỞNG ĐOÀN THANH TRA



**Chánh Thanh tra Sở
Nguyễn Hồng Hà**